

## **Centrum Badań Historycznych PAN w Berlinie**

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

### **sekretarki**

#### **Oferujemy:**

zatrudnienie od **15.11.2019 r.**, na podstawie umowy o pracę zawartej na prawie polskim, na 3-miesięczny okres próbny, a po jego upływie przedłużenie umowy o pracę na czas określony do 33 miesięcy (pracodawca zapewnia mieszkanie służbowe w ramach użyczenia). Praca w pełnym wymiarze godzin.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Obsługa sekretariatu Centrum
2. Przygotowywanie pism służbowych w języku polskim i niemieckim zgodnie z dyspozycją dyrektora CBH (w tym archiwizacja)
3. Prowadzenie korespondencji służbowej i ksiąg korespondencyjnych
4. Organizowanie podróży służbowych i prowadzenie terminarza dyrektora CBH PAN i Centrum
5. Prowadzenie terminarza wynajmu pokoi gościnnych
6. Kompleksowe prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników Centrum
7. Prowadzenie kasy Centrum
8. Udzielanie informacji telefonicznych interesantom
9. Współpraca z odpowiednimi komórkami Kancelarii PAN

#### **Wymagania niezbędne:**

1. Ukończone studia wyższe
2. Znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa pracy, instrukcji kancelaryjnej oraz zasad archiwizacji
3. Doświadczenie co najmniej roczne, w pracy o podobnym zakresie zadań
4. Umiejętność pracy w grupie, samodzielność, zaangażowanie, kreatywność
5. Biegła znajomość języka niemieckiego, biegła znajomość języka polskiego, bardzo dobra znajomość języka angielskiego

#### **Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:**

- zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz językowe;

#### **Prosimy o zamieszczenie dodatkowej klauzuli o treści:**

***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Badań Historycznych Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Berlinie moich danych osobowych przekazanych***

**w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko sekretarki”**

**Informujemy, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centrum Badań Historycznych Polskiej Akademii Nauk, ul. Majakowskiring 47, D-13156 Berlin +49(0)30-486 285 40, e-mail: [info@cbh.pan.pl](mailto:info@cbh.pan.pl), oraz Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: [akademia@pan.pl](mailto:akademia@pan.pl)
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej w CBH PAN - [info@cbh.pan.pl](mailto:info@cbh.pan.pl) ; w Polska Akademia Nauk - [iod@pan.pl](mailto:iod@pan.pl)
3. podanie danych o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, dalej: KP) jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;
4. przetwarzanie podanych danych osobowych w zakresie o którym mowa w art. 22<sup>1</sup> § Kodeksu pracy, odbywać się będzie na tej podstawie. Jeśli wysyłasz do nas więcej danych osobowych niż wskazane w ww. przepisie, przetwarzamy również te dane na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników CBH/Akademii;
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji, nie dłużej niż do 15.12.2019 r.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Nie zamierzamy także przekazywać ww. danych osobowych państwu trzecim i organizacjom międzynarodowym;
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez CBH/Akademii;

**Zgłoszenia z klauzulą** należy przysyłać/składać na adres do **dnia 15 października 2019 r.**

**Centrum Badań Historycznych PAN w Berlinie**

**Majakowskiring 47**

**13156 Berlin**

**Niemcy**

lub na adres elektroniczny [info@cbh.pan.pl](mailto:info@cbh.pan.pl)

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami, a rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi osobami odbędą się w Berlinie w siedzibie Centrum Badań Historycznych Polskiej Akademii Nauk. Oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte po upływie 1 miesiąca od momentu zakończenia rekrutacji, nie później niż 15.12.2019 roku.